

Consultant.e – Temps plein – GoodCorporation Paris

Vous êtes un·e Consultant·e à la recherche d'une nouvelle opportunité professionnelle ?

Vous cherchez un emploi qui a du sens ?

Vous souhaitez travailler pour une organisation qui cherche à être une voix positive dans le débat pour une meilleure prise en compte des droits humains, de l'éthique et de la conformité dans le monde des affaires ?

Vous disposez de solides compétences d'analyse et de communication ?

Qui sommes-nous ?

GoodCorporation est un cabinet de conseil situé à Paris et à Londres, qui emploie plus de 40 personnes.

Nous accompagnons nos clients dans le renforcement de leurs démarches relatives à **l'éthique des affaires et au respect des droits humains**. GoodCorporation conçoit, met en œuvre et évalue ces démarches au niveau du siège des organisations ou de leurs filiales, y compris au cours de missions d'évaluation à l'étranger.

Nous accompagnons les organisations sur une large palette de sujets de l'éthique des affaires tels que les droits humains, les chaînes d'approvisionnement responsable, l'intégrité et la conformité, la lutte contre la corruption, les mécanismes d'alerte interne, les enquêtes internes, la protection de l'enfance, la diversité et l'inclusion, la gouvernance et l'élaboration et la mise en œuvre de codes de conduite.

Depuis notre création en 2001, nous avons mené plus de 600 évaluations indépendantes des pratiques éthiques dans plus de 85 pays grâce à notre réseau d'expert·e·s. Notre centaine de clients compte des entreprises cotées du FTSE100 et du CAC40, des petites et moyennes entreprises, ainsi que des organisations à but non lucratif.

Pour plus de détails, n'hésitez pas à consulter notre site web : <https://www.goodcorporation.com>

Le bureau parisien de GoodCorporation est une **petite entreprise dynamique, accueillante et en pleine croissance**. Nous sommes 11 collaboratrices et collaborateurs en France et cherchons à recruter un·e Consultant·e pour contribuer au développement de nos activités et aider nos clients à mettre en œuvre une démarche éthique en leur sein.

Nos valeurs

Nous sommes une organisation dotée d'un **ensemble de valeurs fortes que nous faisons vivre au quotidien**.



Rôle

Nous sommes à la recherche d'un-e Consultant-e disposant d'au moins 2 ans d'expérience dans la gestion de projets en matière de droits humains et d'éthique des affaires.

Les candidat-e-s doivent avoir une **bonne connaissance des principales lois, réglementations et standards nationaux et internationaux** tels que la loi relative au devoir de vigilance, la *Directive on Corporate Sustainability Due Diligence* ou la loi Sapin 2. Les missions sont variées et couvrent un large éventail de secteurs et de projets en France, au Royaume-Uni et dans plusieurs pays à travers le monde.

Le rôle requiert de bonnes compétences analytiques et de présentation ainsi que la capacité de travailler en **français et en anglais**. Nous sommes particulièrement intéressé-e-s par les candidat-e-s maîtrisant **d'autres langues** comme l'arabe, le portugais, l'espagnol, le mandarin ou le russe.

Fonction et responsabilités

La fonction et les responsabilités couvriront les besoins suivants :

Responsabilités principales :

- Travailler sous la direction de project managers et avec les équipes chargées de l'éthique, des droits humains et de la conformité de nos clients afin d'examiner et d'élaborer des codes de conduite, des politiques et des systèmes ; procéder à des analyses comparatives (*benchmarking*) ; évaluer les risques et les impacts de nos clients ; apporter un soutien en matière de *due diligence* sur demande des clients ; assurer la formation et l'intégration des pratiques éthiques au sein de nos clients
- Participer à l'évaluation des programmes d'éthique, de droits humains et de conformité de nos clients en utilisant les référentiels de GoodCorporation
- Rédiger des rapports et développer des livrables (registre de risques, supports de formation etc.)

- Jouer un rôle actif en matière de développement commercial en identifiant et en maintenant un contact avec les prospects, en prenant part aux réponses d'appels d'offres mais aussi en participant à des réunions de vente et à la rédaction de propositions commerciales.
- Développer les produits et services de GoodCorporation pour répondre aux besoins du marché, par exemple en développant de nouveaux domaines d'expertise et référentiels et en révisant et en mettant à jour les domaines et référentiels existants.
- Participer à des conférences et à des événements professionnels dans les domaines d'expertise de GoodCorporation.

Compétences personnelles

- Faire preuve d'excellentes aptitudes relationnelles, avec une capacité à établir rapidement de solides relations de confiance, à faire preuve d'empathie et à inspirer confiance.
- Etre motivé·e et enthousiaste, capable de travailler sous pression et dans des délais serrés.
- Anticiper les problèmes, faire preuve de résilience et trouver des solutions.
- Communiquer avec clarté et assurance et participer à l'animation de réunions avec les clients de manière professionnelle.
- Démontrer d'excellentes qualités rédactionnelles attestées par la production de documents écrits de grande qualité.

Compétences liées aux projets

- Gérer efficacement ses propres tâches et superviser les résultats obtenus par des analystes, en les soutenant et en les guidant pour qu'ils/elles atteignent des résultats en ligne avec nos standards.
- Rendre compte de l'avancement des tâches et participer à la gestion du budget, des ressources ainsi que des risques et des problèmes liés au projet, en proposant des solutions et en faisant remonter les problèmes.
- Tirer des conclusions à partir des données disponibles en s'appuyant sur sa propre expérience et ses connaissances.

Compétences managériales et expertises

- Une **formation bac +5 ou plus** dans un domaine pertinent pour l'expertise de GoodCorporation (droit, droits humains, sciences politiques, école de commerce, relations internationales, etc...).
- Une **expérience préalable de 2 ans minimum** en matière de droits humains et d'éthique des affaires, comprenant de la gestion de projets et l'encadrement.
- Une **excellente connaissance du français et de l'anglais écrit et parlé est requise**. La maîtrise d'une autre langue que le français et l'anglais constitue un avantage.
- Une **très bonne maîtrise des outils de la suite Microsoft Office** (PowerPoint, Excel, Word, SharePoint).

- Une **expertise sur les sujets en matière de droits humains et d'éthique des affaires** couverts par GoodCorporation est requise.
- Une **bonne connaissance des secteurs** dans lesquels les questions d'éthique se posent particulièrement tels que les industries extractives, la construction, la distribution ou le luxe, de même qu'une bonne compréhension des domaines fonctionnels clés d'une organisation tels que les achats, le juridique, le risque, la conformité, la finance, les ventes et l'audit interne.

Nos attentes

La motivation, la proactivité et l'autonomie sont essentiels. Les candidat·e·s doivent avoir d'excellentes compétences interpersonnelles et organisationnelles et fournir un travail de grande qualité dans le respect des délais. Nous recherchons aussi des candidat·e·s qui aiment le travail en équipe.

Nous attirons des personnes avec de fortes valeurs éthiques qui souhaitent contribuer positivement à la manière dont les entreprises mènent leurs opérations à l'échelle mondiale. Nous recherchons des candidat·e·s qui sont animé·e·s par l'éthique et qui ont la capacité de défendre ces principes.

Nous sommes une équipe multiculturelle et travaillons en étroite collaboration avec nos collègues basé·e·s à Londres.

Début de la mission : dès que possible

Type de contrat : CDI à temps plein (au statut cadre forfait-jour)

Rémunération : entre 49 000 et 51 000€, selon profil

Avantages :

- Campagnes d'augmentation annuelles
- Mutuelle prise en charge à 100%
- Remboursement de la moitié du titre de transport
- Locaux modernes et possibilités de déplacements au bureau londonien

Localisation : Paris 11^{ème} entre Charonne et Nation, avec possibilité de télétravail jusqu'à deux jours par semaine. Des déplacements réguliers en France et à l'international pouvant aller jusqu'à deux semaines sont à prévoir.

Comment postuler ? Merci d'envoyer votre candidature **en anglais** (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante : cv@goodcorporation.com **avant le 9 août 2024.**

Étapes de notre processus de recrutement :

- Email de réception de votre candidature sous 48 heures
- Demande d'envoi d'une courte vidéo si votre profil nous intéresse

- Pour les personnes sélectionnées, invitation à une demi-journée de recrutement en septembre avec entretien RH, échanges avec les managers et conduite d'une étude de cas

Politique anti-discrimination : GoodCorporation recrute uniquement sur la base du mérite et ne fait pas de discrimination. Nous offrons des opportunités égales d'emploi et de promotion indépendamment de la couleur, de la religion, du sexe, de l'identité de genre, de l'âge, de l'état civil, de l'orientation sexuelle, de l'origine nationale, du statut de citoyen, de l'état de santé (y compris les caractéristiques génétiques), de la grossesse ou du handicap, ou de toute autre base protégée par la loi.

Consultant – Full time – GoodCorporation Paris

Are you a Consultant looking for a new professional opportunity?

Are you looking for a meaningful job?

Would you like to work for an organisation that seeks to be a positive voice in the debate to improve the way human rights, ethics and compliance are considered in the business world?

Do you have strong analytical and communication skills?

Who is GoodCorporation?

GoodCorporation is a thriving consultancy based in London and Paris, employing more than 40 people across both offices.

We help our clients strengthen their **business ethics and human rights programmes**. GoodCorporation designs, implements, and evaluates these programmes at headquarters or subsidiary level, including through assessment jobs abroad.

We support organisations on a wide range of business ethics topics, such as human rights, responsible supply chains, integrity and compliance, anti-corruption, whistleblowing, internal investigations, safeguarding, diversity equity and inclusion, governance, and the development and implementation of codes of conduct.

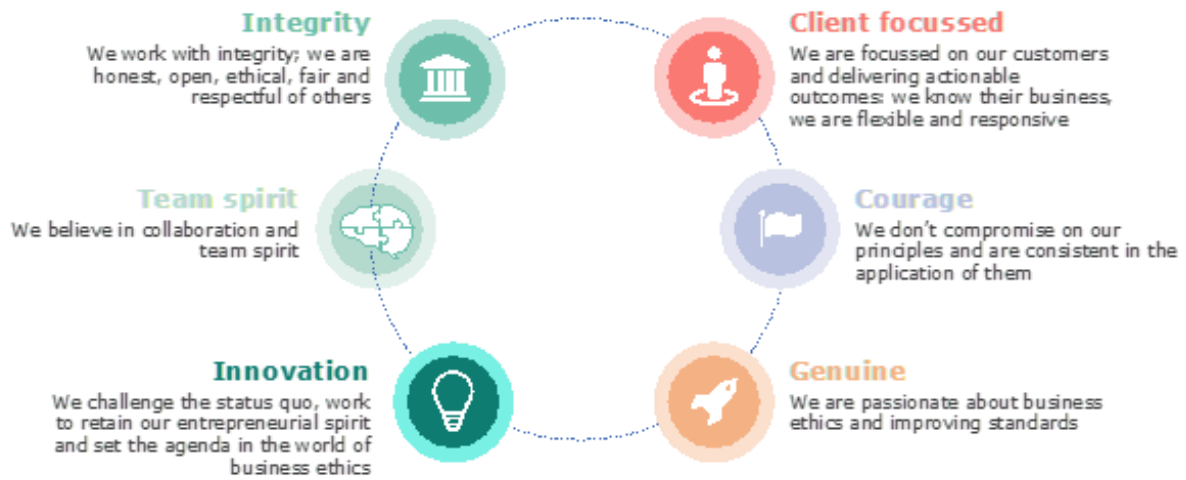
Since our creation in 2001, we have completed over 600 assessments and consultancy projects in some 85 countries for clients thanks to our global network of experts. Our client base includes FTSE 100 and CAC40 listed companies, small and medium-sized enterprises as well as non-governmental or non-profit organisations.

For further details please go to our website: www.goodcorporation.com.

GoodCorporation's Paris office is a **small, dynamic, friendly and growing business**. We are a team of 11 in France and are looking to hire a Consultant to help grow our activities and assist our clients in implementing ethical practices within their organisations.

Our values

We are an organisation with a strong set of values that **we strive to live by every day**.



Role

We are looking to recruit a Consultant with at least 2 years of experience in managing human rights and business ethics projects.

Candidates must have a **good understanding of key national and international laws, regulations, and standards** such as the Duty of Vigilance law, the Directive on Corporate Sustainability Due Diligence, and the Sapin II law. The assignments are varied and cover a wide range of sectors and projects in France, the UK, and several countries worldwide.

The role requires strong analytical and presentation skills, as well as the ability to work in both **French and English**. We are particularly interested in candidates who are proficient in **other languages** such as Arabic, Portuguese, Spanish, Mandarin, or Russian.

Responsibilities

The role and responsibilities will cover the following requirements:

Key responsibilities

- Working under the supervision of project managers and with the ethics, human rights, and compliance teams of our clients to review and develop codes of conduct, policies, and systems; conduct benchmarking analyses; assess client risks and impacts; provide due diligence support upon client request; and ensure the training and implementation of ethical practices for our clients.
- Participating in evaluating the ethics, human rights, and compliance programmes of our clients using GoodCorporation frameworks.
- Writing reports and developing deliverables (risk registers, training materials, etc.).
- Playing an active role in business development by identifying and maintaining contact with prospects, participating in responses to tenders, attending sales meetings, and drafting commercial proposals.

- Developing GoodCorporation's products and services to meet market needs, including developing new areas of expertise and frameworks, and revising and updating existing ones.
- Attending conferences and networking events in GoodCorporation's areas of expertise.

Communication/Personal Skills

- Demonstrate excellent people skills, with the ability to build strong trusting relationships quickly, demonstrate empathy and inspire confidence.
- Be self-motivated and enthusiastic, able to work under pressure and tight deadlines.
- Anticipate problems, be resilient and find solutions.
- Communicate with clarity and confidence and facilitate client meetings and workshops in a professional manner.
- Demonstrate excellent drafting skills evidenced by producing high-quality written documents.

Project Delivery Skills

- Managing own tasks effectively and supervise the results achieved by analysts, supporting and guiding their delivery in order to achieve our high standards.
- Reporting on the status and progress of tasks and participating in managing project budget, risks, and issues, providing solution options as well as escalation.
- Drawing insightful conclusions from available data leveraging their own experience and knowledge.

Leadership, Knowledge, Expertise

- A **master's degree in a field relevant to** GoodCorporation's work and expertise (law, human rights, Sciences Po, business schools, international relations).
- **Has at least 2 years of relevant experience in human rights and business ethics**, including project management and supervision.
- An **excellent command of French and English** (written and spoken). The ability to speak foreign languages other than French and English is an asset.
- **Excellent command of Microsoft Office tools** (PowerPoint, Excel, Word, SharePoint).
- **Expertise in human rights and business ethics** topics covered by GoodCorporation is required.
- **Good knowledge of industry sectors where ethical issues are at the fore**, such as the extractive sector, construction, retail and luxury would be helpful, as is a good understanding of key functional areas in a business such as procurement, legal, risk, compliance, finance, sales and internal audit.

Our expectations

Motivation, proactivity and autonomy are essential. Candidates must have excellent interpersonal and organisational skills and deliver high-quality work on time and to deadlines. We are looking for candidates who enjoy working as part of a team.

We attract people with strong ethical values who want to make a difference in the way business is run on a global scale. We are looking for candidates who share our ethical values and have the ability to uphold these principles.

We are a multicultural team and work closely with our colleagues in London.

Start date: as soon as possible.

Type of contract: full-time permanent contract (CDI, “cadre forfait jour”).

Remuneration: between 49,000€ and 51,000€ (depending on the profile)

Benefits:

- Annual salary increase
- Complementary health insurance 100% covered
- Reimbursement of half of the commuting costs
- Modern offices and opportunities for travel to the London office

Location: Paris 11ème, between Charonne and Nation, with the possibility of remote working two days a week. Regular travel in France and abroad for up to two weeks at a time is to be expected.

How to apply? Please send your application in **English** (CV and covering letter) to the following address: cv@goodcorporation.com by **9 August 2024**.

Recruitment process:

- Acknowledgement email within 48 hours of receiving your application
- Request for a short video if we are interested in your profile
- For selected candidates, invitation to a half-day recruitment event in September, including an HR interview, discussions with managers, and a case study exercise

Equal opportunities policy:

GoodCorporation employs on the basis of merit alone and does not discriminate. We offer equal opportunities for employment and promotion regardless of race, colour, religion, sex, age, marital status, sexual orientation, national origin, citizenship status, medical conditions (including genetic characteristics), pregnancy, or disability, or any other basis protected by law.