

# Goede bedrijfsprincipes en vastgestelde gebruiken

*Omdat de organisatie rekenschap is verschuldigd aan haar aandeelhouders (of equivalent voor non-profit organisaties), houdt het rekening met de belangen van al haar belanghebbenden, inclusief werknemers, klanten en leveranciers en de gemeenschap en omgeving waarin het actief is. De organisatie streeft naar het bereiken van openheid, eerlijkheid en effectiviteit op het gebied van beleid en procedures, en het respecteert de mensenrechten die worden gedefinieerd door het United Nations Global Compact en de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens.*

## 1. Werknemers

*De organisatie biedt duidelijke en eerlijke arbeidsvoorwaarden.*

WERKN 1: Er bestaan duidelijke arbeidsvoorwaarden en bedingen voor alle werknemers.

WERKN 2: Er bestaat een procedé om ervoor te zorgen dat de privacy van werknemers gewaarborgd wordt.

WERKN 3: Er bestaat een duidelijke disciplinaire procedure die op een rechtvaardige manier wordt toegepast.

WERKN 4: Er bestaat een effectief procedé voor de afhandeling van klachten en grieven van werknemers.

WERKN 5: Associatie- en organisatievrijheid voor werknemers wordt gerespecteerd.

WERKN 6: Er bestaan procedés voor effectieve werknemercommunicatie en consultatie.

WERKN 7: Er bestaat een procedé om toe te zien op het naleven van relevante arbeidswetten en bepalingen.

*De organisatie biedt schone, gezonde en veilige werkomstandigheden.*

WERKN 8: Er zijn procedures om het bieden van een gezonde en veilige werkomgeving en de voortdurende verbetering van gezondheid- en veiligheidsprestatie te garanderen.

WERKN 9: Er bestaan procedés om adequate hulpbronnen en training te bieden voor het bieden van een gezonde en veilige werkomgeving.

*De organisatie kent overal waar het actief is een eerlijk beloningsbeleid.*

WERKN 10: Er bestaat een procedé om ervoor te zorgen dat werknemers weten hoe en wanneer hun salaris en bonussen worden vastgesteld.

WERKN 11: Er wordt rekening gehouden met de plaatselijke woonkosten en marktprijzen bij het vaststellen van salaris en bonussen.

*De organisatie streeft naar gelijkwaardigheid en diversiteit voor alle huidige en toekomstige werknemers. Het maakt geen onderscheid op basis van handicap, huidskleur, etnische achtergrond, sexe, sexuele geaardheid, leeftijd, godsdienst, politieke of andere opvattingen.*

WERKN 12: De organisatie stimuleert diversiteit en rekruteert, stimuleert en belooft werknemers alleen op basis van verdienste.

*De organisatie stimuleert werknemers in het ontwikkelen van vaardigheden en in de vooruitgang van hun carrières.*

WERKN 13: Alle werknemers krijgen passende mogelijkheden om verder te leren en te ontwikkelen ter ondersteuning van hun werkzaamheden.

WERKN 14: Werknemers hebben regelmatig functioneringsgesprekken waarbij de ontwikkeling van vaardigheden en carrièrevooruitzichten in ogenschouw worden genomen.

*De organisatie tolereert geen sexuele, lichamelijke of geestelijke pesterijen of intimidatie van haar werknemers.*

WERKN 15: Er bestaat een procedé om ervoor te zorgen dat geen enkele vorm van pesterijen, intimidatie of discriminatie wordt getolereerd.

*De organisatie neemt alleen werknemers uit eigen beweging en van de juiste leeftijd in dienst.*

WERKN 16: Het beleid is om geen gedwongen, in gevangenschap of anderszins uitgedwongen werkzaamheden aan te wenden.

WERKN 17: Er bestaan procedés om ervoor te zorgen dat arbeidspraktijken voor jonge mensen voldoen aan de internationaal alom geaccepteerde normen.

## 2. Klanten

*De organisatie is eerlijk en oprecht in haar relaties met haar klanten.*

KLANT1: Handelsvoorwaarden met klanten zijn duidelijk en worden gerespecteerd.

KLANT2: Persoonlijke en vertrouwelijke informatie die werd ontvangen van klanten wordt afgeschermd en wordt alleen gebruikt op manieren die expliciet zijn overeengekomen.

KLANT3: Intellectueel eigendom, zoals copyright, handelsmerken, patenten of software dat aan de klanten toebehoort, wordt alleen gebruikt na hun expliciete toestemming.

KLANT4: De organisatie garandeert dat geen van haar advertenties, openbare verklaringen en klantinformatie misleidend is of publieke aanstoot geeft.

KLANT5: Er bestaat een procedé voor het erkennen en oplossen van klachten en opmerkingen van de klant binnen een vastgestelde tijdsperiode.

KLANT6: Feedback van de klant wordt meegenomen bij de ontwikkeling en bespreking van het klantenbeleid en praktijken.

KLANT7: De organisatie bezigt eerlijke concurrentie en neemt maatregelen om anticoncurrerend gedrag te voorkomen.

*De organisatie levert de producten en diensten volgens de normen die zijn overeengekomen.*

KLANT8: De specificatie van producten en diensten is duidelijk, inclusief, indien van toepassing, kwaliteit, totale kosten, afleveringskosten en leveringstermijnen.

KLANT9: De verplichtingen van de organisatie na verkoop zijn duidelijk vastgesteld en aan deze verplichtingen wordt voldaan.

KLANT10: Er bestaat een procedé om de belangen van kwetsbare klantgroepen te beschermen.

*De organisatie neemt alle aanvaardbare stappen om de veiligheid van de producten en diensten die het levert, te garanderen.*

KLANT11: Producten en diensten bevatten duidelijke gezondheids- en veiligheidsinformatie met betrekking tot de inhoud, het gebruik, onderhoud, opslag en wegwerpen.

*De organisatie is niet betrokken bij fraude en corruptie.*

KLANT12: Er bestaat een procedé om ervoor te zorgen dat geen enkele vorm van fraude of corruptie in relatie tot klanten voorkomt.

### **3. Leveranciers en Contractanten**

*Als een organisatie gemeenschappelijke partners in de onderneming heeft, zal de beoordeling een apart partnergedeelte bevatten waarin alle punten staan die in dit leveranciersgedeelte worden aangetroffen.*

*De organisatie is eerlijk en oprecht in haar relaties met haar leveranciers en contractanten.*

LEV1: Er bestaan duidelijke en transparante procedés voor het selecteren van leveranciers en contractanten.

LEV2: Handelsvoorwaarden met leveranciers en contractanten zijn duidelijk en worden gerespecteerd.

LEV3: Als er wijzigingen plaatsvinden in de handelsvoorwaarden, wordt de impact daarvan op leveranciers en contractanten in overweging genomen voor implementatie.

LEV4: Persoonlijke en vertrouwelijke informatie die werd ontvangen van leveranciers en contractanten wordt afgeschermd en wordt alleen gebruikt op manieren die expliciet zijn overeengekomen.

LEV5: Intellectueel eigendom, zoals copyright, handelsmerken, patenten of software toebehorend aan leveranciers of contractanten, wordt alleen gebruikt na hun expliciete toestemming.

LEV6: Er bestaat een procedé voor het erkennen van en reageren op klachten en opmerkingen van de leverancier en contractant binnen een vastgestelde tijdsduur.

LEV7: Feedback van de leverancier en contractant wordt in overweging genomen bij het onderhouden van leverancierrelaties.

*De organisatie betaalt leveranciers en contractanten overeenkomstig de overeengekomen voorwaarden.*

LEV8: Er bestaat een procedé om ervoor te zorgen dat alle leveranciers en contractanten stelselmatig overeenkomstig de overeengekomen voorwaarden worden betaald.

*De organisatie is niet betrokken bij fraude en corruptie.*

LEV9: Er bestaat een procedé om ervoor te zorgen dat geen enkele vorm van fraude of corruptie voorkomt in relatie tot leveranciers en contractanten.

*De organisatie stimuleert leveranciers en contractanten om verantwoorde handelspraktijken toe te passen.*

- LEV10: Er is een procedé van kracht dat leveranciers en contractanten informeert over de verantwoorde handelspraktijken van de organisatie en dat ze stimuleert om zelf aan gelijkwaardige principes vast te houden.
- LEV11: De organisatie gaat op passende wijze om met de arbeids-, omgevings- en ethische risico's in haar goederenstroom.
- LEV12: De organisatie garandeert dat contractanten die uit haar naam werken, verantwoorde gezondheids- en veiligheidspraktijken hanteren.

## 4. Gemeenschap

*De organisatie maakt de gemeenschappen waarin het actief is tot een betere plek om te wonen en werken.*

- GEM1: De plannen en activiteiten van de organisatie houden rekening met de impact op gemeenschappen.
- GEM2: Er is een procedé van kracht om om te gaan met vragen en klachten van leden van de lokale of landelijke gemeenschap binnen een vastgestelde tijdsduur.
- GEM3: Er bestaat een ondersteuningsprogramma voor gemeenschapsprojecten en activiteiten dat past bij de organisatie en de behoeften van de gemeenschap.
- GEM4: Er bestaat een procedé om ervoor te zorgen dat eventuele lobbyactiviteiten op een verantwoorde manier worden uitgevoerd.
- GEM5: Er bestaat een procedé om ervoor te zorgen dat geen enkele vorm van fraude of corruptie voorkomt met betrekking publieke ambtenaren en openbare instanties.

*De organisatie staat open voor de culturele, sociale en economische behoeften van de lokale gemeenschap.*

- GEM6: De organisatie gaat de zinvolle dialoog aan met de gemeenschap in geval van bezorgdheid over haar producten, diensten of handelingen.
- GEM7: Er bestaat een procedé om ervoor te zorgen dat risico's voor de openbare veiligheid die voortkomen uit de producties en handelingen van de organisatie worden geminimaliseerd.

## 5. Milieu

*De organisatie beschermt het milieu voor wat betreft haar gebruik van voorraden en minimalisering van afval en vervuiling.*

- MIL1: De organisatie stelt vast en meet de impact van haar handelingen en producten op het lokale en wereldwijde milieu, inclusief klimaatverandering.
- MIL2: De organisatie bewaakt en vermindert voortdurend haar impact op het milieu.
- MIL3: Er bestaat een procedé om toe te zien op het naleven van milieubepalingen en industriespecifieke gebruikscodes.
- MIL4: Er bestaat een procedé om werknemers en contractanten die uit naam van de organisatie werken te stimuleren om actief deel te nemen aan de bescherming van het milieu.
- MIL5: Indien van toepassing is er een procedé om milieuverantwoord gebruik en afval van producten te stimuleren.

## 6. Aandeelhouders of equivalent

*De organisatie is financiële verantwoording schuldig aan haar aandeelhouders (of equivalent) en brengt ze op de hoogte van alle zaken die van essentieel belang zijn voor de organisatie.*

- AAND1: Er komt regelmatig een rapport uit dat de aandeelhouders een duidelijke uitleg biedt over de financiën en handelingen van de organisatie.
- AAND2: Relevante essentiële zaken worden op passende manier aan alle aandeelhouders openbaar gemaakt.
- AAND3: Op verzoek van aandeelhouders kan een accountantscontrole of controle van financiële middelen worden uitgevoerd.
- AAND4: De strategie en vooruitzichten van de organisatie worden duidelijk gecommuniceerd.

*De organisatie beschermt fondsen van aandeelhouders, bewaakt risico's en zorgt ervoor dat fondsen naar overeenstemming worden gebruikt.*

- AAND5: Er bestaat een procedé om ervoor te zorgen dat significante financiële en non-financiële risico's worden beoordeeld en er zijn passende controles van kracht om met deze risico's om te gaan.

AAND6: Er zijn procedures ter bescherming tegen aandelenhandel met voorkennis en verduistering van informatie.

*De organisatie brengt de aandeelhouders (of equivalent) van alle zaken op de hoogte die essentieel zijn voor het begrip van haar gezamenlijk algemeen bestuur.*

AAND7: Er bestaat een procedé om het gezamenlijk algemeen bestuur te controleren ter beoordeling van de naleving van relevante lokale codes.

AAND8: De principes en praktijken van gezamenlijk algemeen bestuur worden duidelijk aan de aandeelhouders kenbaar gemaakt en afwijkingen op relevante codes worden nader verklaard.

AAND9: Er bestaat een procedé voor het omgaan met vragen en klachten van aandeelhouders met betrekking tot gezamenlijk algemeen bestuur binnen een bepaalde tijdsperiode.

## **7. Managementverplichting**

*Het management garandeert dat de organisatie de inhoud en betekenis van deze Norm naleeft.*

MAN1: De verantwoordelijkheid voor het naleven van deze Norm ligt bij het senior managementteam.

MAN2: Er bestaat een procedé om ervoor te zorgen dat werknemers worden geïnformeerd over hun verantwoordelijkheden in het naleven van deze Norm.

MAN3: Er bestaan vertrouwelijke rapporteringskanalen waar dat nodig is.

© GoodCorporation 2007 **[www.goodcorporation.com](http://www.goodcorporation.com)**